

MATEŘSKÁ ŠKOLA KLOBOUKY U BRNA,

příspěvková organizace

nám. Míru 6, 691 72 Klobouky u Brna

[ms.klobouky@email.cz](mailto:ms.klobouky@email.cz)

# ŠKOLNÍ ŘÁD



č. j.	17/6
vydala ředitelka školy	Alena Pitlachová
dne	31. 8. 2022
s účinností	od 1. 9. 2022
projednáno	pedagogickou radou

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Klobouky u Brna, nám. Míru 6, Klobouky u Brna, 691 72 (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

## **Přijímání dětí do mateřské školy**

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let věku, nejdříve však od 2 let, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

Od 1. 1. 2017 je povinné vzdělávání pro ty děti, které do začátku školního roku dovrší pěti let.

Ředitelka mateřské školy stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu. Obdrží také evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky mateřské školy.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy a vydává do 30 dnů po zápisu ve správním řízení. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné

omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou (povinnost není dána v období školních prázdnin) je povinen doložit do tří dnů důvody neúčasti.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **Individuální vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku (individuální vzdělávání platí nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno).

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Mateřská škola ověří 1x ročně (v listopadu či prosinci, popř. v jiném dohodnutém náhradním termínu) úroveň dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Ověřování probíhá formou rozhovoru s dítětem (následně i se zákonným zástupcem) a metodou pozorování při spontánní a zadané činnosti. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověřování.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky

mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy v budově městské střední odborné školy je celodenní od 6:30 do 16:30. Detašované pracoviště v budově základní školy má zkrácený provoz, a to od 7:00 do 15:30. Rodiče při příchodu **předají osobně dítě učitelce** nejdříve v 6:30, nejpozději v 8:00, po telefonické, či ústní dohodě kdykoli během dne.

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, nebo nezletilých osob (např. sourozenců), musí být výslovně uveden ve Zmocnění k odvádění dítěte na základě písemného souhlasu rodičů. Dítě vždy odchází ze třídy s vědomím učitelky.

Nepřítomnost dítěte omlouvají rodiče tentýž den nejpozději do 8.00 hodin osobně nebo telefonicky. Na následující den se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne, osobně, nebo telefonicky.

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou (povinnost není dána v období školních prázdnin) je povinen své dítě omluvit s odůvodněním osobně či telefonicky a zároveň na e-mail mateřské školy (ms.klobouky@email.cz) a to tentýž den nepřítomnosti. Pokud se stane, že zákonný zástupce dítěte opakovaně zanedbá omlouvání, bude ze strany mateřské školy vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (lékařské potvrzení aj.) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Při dlouhé nepřítomnosti je rodič povinen doručit mateřské škole lékařské nebo jiné potvrzení, které nepřítomnost dítěte omlouvá. V době prázdnin postačí pouhé oznámení zákonného zástupce o nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Veškeré informace o připravovaných akcích mateřské školy jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách mateřské školy, na interní skupině sociální sítě, v obou budovách mateřské školy na vstupních dveřích u šatny, na nástěnce a na vývěsce před hlavním vstupem do mateřské školy na náměstí.

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči a výsledek oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Mateřská škola Klobouky u Brna se od 31. 5. 2018 řídí Nařízením (EU) 2016/679, které představuje právní rámec ochrany údajů platného pro celé území EU.

## **Bezpečnost dětí v mateřské škole**

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení aj. - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, kapky do nosu apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce mateřské školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka nebo pedagogický pracovník povinný zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech apod.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují

délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V rámci vzdělávání dětí směřujeme k prevenci rizikového chování dětí. V oblasti prevence sociálně patologických jevů v mateřské škole, zejména šikany a vandalismu, je nutné hlásit ředitelce školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory dětského hřiště) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě **musí mít** jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách, které jsou označeny značkou dítěte.

Do mateřské školy nepatří žádné cennosti (šperky, drahé hračky aj.); děti je nenosí ani do třídy, nemají je schované ani ve skříňce. Dále žádné hračky, které by se mohly poškodit nebo by mohly děti zranit.

## **Informace o provozu mateřské školy vzhledem ke COVID-19**

Při realizaci konkrétních protiepidemických opatření má kompetence jak škola, tak i místně příslušná krajská hygienická stanice (KHS):

- škola zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, řádné větrání, dodržování základních hygienických pravidel, nevpuštění do budovy nemocné osoby atp.
- místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky; škola je povinna postupovat dle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření

Provoz školy:

- od dětí se před prvním příchodem do MŠ nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti
- **nošení roušek ve vnitřních prostorech se nevztahuje na děti** (v případě nutnosti bude nezbytné, aby měly děti k dispozici v sáčku ve skříňce čistou roušku pro případ nutného použití během dne; roušku zajistí zákonný zástupce) – rodiče i mateřská škola se budou řídit aktuálně platnými nařízeními

- při zahájení prezenčního vzdělávání škola aktualizuje kontakty na zákonné zástupce dětí (telefonní čísla, e-maily)
- zaměstnanci a zákonní zástupci dětí mají povinnost **neprodleně informovat** vedení školy **o onemocnění covid-19**; škola udržuje systém sdílení informací
- škola opakovaně dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku, správně si umývat ruce aj.)
- pobyt zákonných zástupců je ve vnitřních prostorách školy omezen na dobu nezbytně nutnou
- osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit (děti, zákonní zástupci, zaměstnanci)
- škola zajistí dostupnost prostředků k desinfekci rukou v nádobách s dávkovačem, větrání prostor školy, důkladný úklid a dezinfekci
- školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní i hygienické praxe
- režim návratu dítěte navštěvujícího mateřskou školu ze zahraničí: o plánované cestě rodiče informují učitelky, popř. ředitelku mateřské školy; při návratu dítěte po cestě zpět do mateřské školy se rodiče i mateřská škola řídí aktuálně platnými nařízeními
- s přihlédnutím k aktuální epidemiologické situaci lze v průběhu školního roku organizovat kulturní a sportovní akce (výlety, kurzy apod.)

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

#### Kroky školy při podezření na výskyt nákazy covid-19

- povinnost školy oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí
- příznaky infekčního onemocnění u dětí (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem,

ztráta chuti a čichu apod.) nemá škola povinnost aktivně zjišťovat; zákonní zástupci jsou povinni předávat do MŠ dítě zdravé

Postup při zjištění příznaků onemocnění u dítěte

- příznaky jsou patrné již při příchodu do školy – vyzvání zákonného zástupce o nutnosti odchodu dítěte ze školy
- příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte ve škole – izolace dítěte od ostatních dětí, nasazení roušky (dítě i zaměstnanec, který má dohled nad dítětem), informování zákonného zástupce o bezodkladném vyzvednutí dítěte a opuštění školy; zákonný zástupce telefonicky kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- v případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole, škola sama KHS nekontaktuje
- zaměstnanec s příznaky onemocnění školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením všech obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem
- dítěti, případně zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky covid-19, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí; tato skutečnost musí být potvrzena praktickým lékařem
- při výskytu onemocnění školu zpravidla kontaktuje příslušná KHS, která rozhodne o dalších protiepidemických opatřeních (např. stanovení osob v rizikovém kontaktu)
- škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích (případné úpravě provozu, způsobu vzdělávání apod.) zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele
- pokud je znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí ve třídě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzniká povinnost poskytnout dětem v posledním ročníku mateřské školy vzdělávání distančním způsobem, s ohledem na jejich individuální podmínky i personální a technické možnosti školy.



## **Úplata za předškolní vzdělávání**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy.

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Aktuální výši úplaty stanoví ředitel školy na daný školní rok. Osvobozen od úplaty bude ten rodič, který:

- pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže
- pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

### **Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla dohodnutá v MŠ
- zvládat základní sebeobslužné činnosti

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

Pravomoci ředitele:

- ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
  - dítě nezvládne adaptační program MŠ

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat vzdělávací, výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit řádné docházení do školy, zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání; nepřítomnost dítěte ve škole řádně omlouvat
- vodit dítě do mateřské školy v dobrém zdravotním stavu, čisté, upravené, čistě oblečené, a aby bylo zřejmé, že u dítěte probíhá pravidelná hygiena

- oznamovat škole údaje a změny těchto údajů do matriky – např. osobní údaje dítěte, bydliště, kontakty na rodiče (zákonné zástupce), znevýhodnění dítěte, podpůrná opatření aj.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- řídit se školním řádem a dodržovat organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy

## **Zacházení s majetkem školy**

Při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci a učitelky, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek školy.

Zákonní zástupci nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy. U každého svévolně poškozeného majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte. V prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy

## **Pravidla vzájemných vztahů**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, řídit se školním řádem mateřské školy a dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Klobouky u Brna

Datum: 31. 8. 2022

S účinností od 1. 9. 2022

Alena Pítlachová,

ředitelka mateřské školy

Ing. Bc. Pavlína Kordiovská,

zástupkyně ředitelky