

MATEŘSKÁ ŠKOLA KLOBOUKY U BRNA

příspěvková organizace

Náměstí Míru 6, 691 72 Klobouky u Brna

[ms.klobouky@email.cz](mailto:ms.klobouky@email.cz)

# ŠKOLNÍ ŘÁD



Č.J.	17/4
Vydala ředitelka školy	Alena Pitlachová
Dne	1. 1. 2020
S účinností	Od 1. 1. 2020
Projednáno	Pedagogickou radou

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Klobouky u Brna, Nám. Míru 6, Klobouky u Brna 691 72 (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, např. zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

## **Přijímání dětí do mateřské školy**

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku, nejdříve však od 2 let, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

Od 1. 1. 2017 je povinné vzdělávání pro ty děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky

Ředitelka MŠ stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu. Obdrží také evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky MŠ.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy a vydává do 30 dnů po zápisu ve správním řízení. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné

omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské škol

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou (povinnost není dána v období školních prázdnin) je povinen doložit do tří dnů důvody neúčasti.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **Individuální vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),

## **Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy v budově MěSOŠ je celodenní od 6.30 hodin do 16:30 hodin. V budově ZŠ je zkrácený provoz a to od 7:00 do 15:30. Na rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6:30, nejpozději v 8:00, po telefonické, či ústní dohodě kdykoli během dne.

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců, nebo nezletilých osob (např. sourozenců), musí být výslovně uveden ve Zmocnění k odvádění dítěte na základě písemného souhlasu rodičů.

Nepřítomnost dítěte omlouvají rodiče tentýž den nejpozději do 8.00 hodin osobně nebo telefonicky. Na následující den se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne, osobně, nebo telefonicky.

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou (povinnost není dána v období školních prázdnin) je povinen své dítě omluvit s odůvodněním na email mateřské školy (ms.klobouky@email.cz) a to tentýž den nepřítomnosti. Pokud se stane, že zákonný zástupce dítěte opakovaně zanedbá omlouvání, bude ze strany mateřské školy vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti dítěte (lékařské potvrzení aj.) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Při dlouhé nepřítomnosti je rodič povinen doručit mateřské škole lékařské nebo jiné potvrzení, které nepřítomnost dítěte omlouvá. V době prázdnin postačí pouhé oznámení zákonného zástupce o nepřítomnosti dítěte v MŠ.

Veškeré informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na stránkách MŠ, v obou budovách mateřské školy na vstupních dveřích do šatny MŠ, a před hlavním vstupem do MŠ na náměstí.

Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči a výsledek oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Mateřská škola Klobouky u Brna se od 31. 5. 2018 řídí Nařízením (EU) 2016/679, které představuje právní rámec ochrany údajů platného pro celé území EU.

## Bezpečnost dětí v mateřské škole

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, kapky do nosu apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka nebo pedagogický pracovník povinný zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech apod.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

V rámci vzdělávání dětí směřujeme k prevenci rizikového chování dětí. V oblasti prevence sociálně patologických jevů v mateřské škole, zejména šikany a vandalismu je nutné hlásit ředitelce školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory dětského hřiště) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách, které jsou označeny značkou dítěte.

## **Úplata za předškolní vzdělávání**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy.

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Aktuální výši úplaty stanoví ředitel školy na daný školní rok. Osvobozen od úplaty bude ten rodič, který:

- pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže,
- pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost.

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

## **Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.**

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

Dítě má povinnost:

- dodržovat pravidla dohodnutá v MŠ,
- zvládat základní sebeobslužné činnosti.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů školy,
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

- ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - dítě nezvládne adaptační program MŠ.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat vzdělávací, výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Rodiče jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- vodit dítě do mateřské školy čisté, upravené, čisté oblečené a aby bylo zřejmé, že u dítěte probíhá pravidelná hygiena.

## **Zacházení s majetkem školy**

Při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci a učitelky, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek školy.

Zákonní zástupci nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy. U každého svévolně poškozeného majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte. V prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy

## **Pravidla vzájemných vztahů**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, řídit se školním řádem mateřské školy a dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Klobouky u Brna

Datum: 27. 8. 2018

S účinností od 3.9.2018

Alena Pitlachová

ředitelka mateřské školy